



Die Universität Stuttgart steht für herausragende, weltweit beachtete interdisziplinäre Forschung und erstklassige Lehre in einer der dynamischsten Industrieregionen Europas. Mit über 20.000 Studierenden und mehr als 5.500 Beschäftigten ist sie verlässliche Partnerin für Wissens- und Technologietransfer und eine der größten Arbeitgeberinnen der Landeshauptstadt. Zukunft beginnt mit Vordenker*innen – seien Sie dabei!

Am Institut für Technische Chemie der Universität Stuttgart ist eine unbefristete 100%-Stelle als

Assistent*in der Institutsleitung / Fremdsprachensekretär*in (m/w/d)

zum frühestmöglichen Termin zu besetzen. Die Stelle kann auch gerne aufgeteilt werden.

Das Institut für Technische Chemie der Universität Stuttgart ist ein international orientiertes Institut und betreibt Forschung und Lehre in den Bereichen Technische Chemie, heterogene Katalyse und chemische Reaktionstechnik sowie molekulare heterogene Katalyse.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige und eigenverantwortliche Organisation des Sekretariats (Empfang, nationaler und internationaler Telefon- und Schriftverkehr, Terminkoordination, Archiv, Bestellwesen, Organisation und Überwachung von internen Verwaltungsabläufen)
- Verwaltung Finanzmittel / Rechnungswesen (Budgetverwaltung von Haushalts- und Drittmitteln, Erstellung und Auswertung von Budgetübersichtsberichten, gute Kenntnisse von Excel und SAP (4Hana)); Bearbeitung von Rechnungen im digitalen Rechnungssystem der Universität; Inventarisierung
- Projektmanagement (Erstellung von Mittelabrufen sowie Zwischen- und Schlussnachweisen; Kommunikation mit internationalen Projektpartner*innen)
- Personalwesen (Einstellung und Weiterbeschäftigung von Mitarbeitenden, Vertragsänderungen vorbereiten, Urlaubskarteien führen)
- Dienstreiseorganisation und -abrechnung

Unsere Anforderungen

- Sichere Beherrschung von SAP (4Hana) und MS-Office-Anwendungen wie Excel, Outlook und Word
- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Fachangestellte*r für Bürokommunikation, Fremdsprachensekretär*in oder vergleichbarer Qualifikation
- Sehr gute Sprachkenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift, Kenntnisse von Französisch und einer weiteren Fremdsprache sind von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und flexible Arbeitsweise
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Serviceorientierung

- Gute Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten, hohe Einsatzbereitschaft, hohe Zuverlässigkeit

Das bieten wir Ihnen

- Einen sicheren und spannenden Arbeitsplatz mit herausfordernden und abwechslungsreichen Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit der Institutsleitung
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum in der Selbstorganisation des Lehrstuhls sowie der Unterstützung von Lehre und Forschung
- Arbeitsbedingungen und Vergütungen nach TV-L, Eingruppierung bis zu Entgeltgruppe 9b mit den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes möglich
- Ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten, ortsunabhängiges Arbeiten (bis zu 40% der Arbeitszeit) und 30 Tage Urlaub plus zusätzliche Gleittage
- Hervorragende Anbindung an den ÖPNV, vergünstigtes JobTicket für Bus und Bahn sowie JobRad-Angebote
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichen Angeboten

Die Universität Stuttgart fördert Chancengleichheit und Vielfalt. Wir berücksichtigen Menschen mit Schwerbehinderung bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in einem PDF als E-Mail an: Frau apl. Prof. Yvonne Traa yvonne.traa@itc.uni-stuttgart.de. Bewerbungsschluss ist der 17. August 2025.

Diskretion und Vertraulichkeit sind garantiert. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung>. Leider können wir keine Bewerbungs- oder Vorstellungskosten erstatten. Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau apl. Prof. Yvonne Traa (Tel.: 0711/68564061 oder yvonne.traa@itc.uni-stuttgart.de) oder Frau Elisa Favaro (elisa.favaro@itc.uni-stuttgart.de) gerne zur Verfügung. Nähere Informationen zum Institut für Technische Chemie finden Sie unter <https://www.itc.uni-stuttgart.de>.